

МИНСОЦТРУДЗАНЯТОСТИ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Государственное казенное учреждение «Социальная защита населения  
по Ичалковскому району Республики Мордовия»

(ГКУ «Соцзащита населения по Ичалковскому району РМ»)

**П Р И К А З**

30 мая 2018г.

№ ОД - 15

с. Кемля

**Об утверждении Положения об "Ящике для обращений граждан"  
Государственного казенного учреждения «Социальная защита населения  
по Ичалковскому району Республики Мордовия»**

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г.  
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об "Ящике для обращений граждан".
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.Н. Вильдеманова

**Утверждено**  
Приказом ГКУ «Социальная  
защита населения по  
Ичалковскому району РМ»  
от 30 мая 2018 г. № ОД-15

## **Положение об «Ящике для обращений граждан»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подачи обращений посредством ящика для письменных обращений граждан в Государственное казенное учреждение «Социальная защита населения по Ичалковскому району Республики Мордовия» (далее – ГКУ «Социальная защита населения по Ичалковскому району РМ»).

1.2. «Ящик для обращений граждан» расположен в здании ГКУ «Социальная защита населения по Ичалковскому району РМ» по адресу: Республика Мордовия, Ичалковский район, с. Кемля, пер. Кооперативный, д.4.

1.3. Обращения могут быть как подписанными, с указанием всех контактных данных, так и анонимными.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях организации эффективного взаимодействия населения Ичалковского района по вопросам противодействия коррупции и повышения уровня деятельности ГКУ «Социальная защита населения по Ичалковскому району РМ».

Представляет из себя деревянный ящик размером не менее А4 с окошком для корреспонденции.

### **2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами функционирования «Ящика для обращений граждан» являются:

1) обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих вопросы коррупционной направленности, а также предложений по повышению уровня качества осуществления ГКУ «Социальная защита населения по Ичалковскому району РМ» своей деятельности (далее – обращения);

2) обработка, направление обращений для рассмотрения, и принятие соответствующих мер, в том числе направленных в государственные органы и органы надзора, в компетенцию которых входит решение данных вопросов для рассмотрения и принятия мер, установленных законодательством Российской Федерации;

3) анализ обращений, поступивших посредством «Ящика для обращений граждан», их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы;

4) ответ заявителю.



### **3. Порядок организации работы «Ящика для обращений граждан»**

- 3.1. Доступ граждан к «Ящику для обращений граждан» осуществляется ежедневно с 8:30 до 17:30 часов.
- 3.2. Выемка обращений осуществляется председателем антикоррупционной комиссии, а в отсутствие секретарем антикоррупционной комиссии, в присутствии членов комиссии, 1 раз в неделю (в пятницу).
- 3.3. После выемки письменных обращений они регистрируются в журнале учета обращений из «Ящика для обращений граждан».
- 3.4. Обращения рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
- 3.5. Ключи от «Ящика для обращений граждан», хранятся у секретаря антикоррупционной комиссии.

### **4. Регистрация и учет обращений**

- 4.1. Учет и регистрация поступивших обращений осуществляется директором ГКУ «Социальная защита населения по Ичалковскому району РМ» посредством ведения Журнала учета обращений (далее – Журнал).
- 4.2. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и иметь следующие реквизиты:
  - а) порядковый номер обращения;
  - б) дата выемки (приема) обращения из «Ящика для обращений граждан»;
  - в) фамилия, имя, отчество заявителя (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»);
  - г) адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения);
  - д) краткое содержание обращения;
  - е) содержание и дата резолюции председателя комиссии по реализации антикоррупционной деятельности;
  - ж) отметка о принятых мерах;исходящий номер и дата ответа заявителю.
- 4.3. В случае поступления обращения, рассмотрения которого не относится к компетенции ГКУ «Социальная защита населения по Ичалковскому району РМ», оно направляется по компетенции в другой орган муниципальной власти или организацию.

### **5. Ответственность**

- 5.1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством «Ящика для обращений граждан», несут ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.
- 5.2. Должностные лица, допустившие нарушение настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.